



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ZANICA



Via Serio n. 1 – 24050 Zanica (BG)

Tel. 035/670728 – BGIC89300Q – Cod. Fisc. 95118880160

PEO bgic89300q@istruzione.it PEC bgic89300q@pec.istruzione.it

Sito internet www.iczanica.edu.it

- Al sito web dell'Istituto
- Albo online
- Registro elettronico
- Alle e ai docenti
- Alla DSGA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020

Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali"

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-190

CUP: D64D26001090007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il proprio Decreto di avvio della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di collaudatore prot. n. 6746 del 24.07.2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa, riservata al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Zanica, finalizzata al conferimento dell'incarico di **Collaudatrice/Collaudatore** nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali".

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

La procedura è finalizzata all'individuazione di una docente o di un docente cui conferire l'incarico di collaudatrice/collaudatore delle forniture acquistate nell'ambito del progetto:

10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-190

CUP D64D26001090007

L'incarico sarà conferito mediante decreto della Dirigente scolastica.

Articolo 2

Attività oggetto dell'incarico

La persona incaricata dovrà svolgere tutte le attività necessarie alla verifica tecnico-funzionale delle forniture

acquistate.

In particolare, dovrà:

- verificare la corrispondenza tra quanto ordinato e quanto consegnato;
- verificare la quantità e la qualità delle attrezzature;
- controllare l'integrità dei beni;
- verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature;
- accertare la conformità delle caratteristiche tecniche rispetto al capitolato e all'offerta dell'operatore economico;
- verificare la presenza della documentazione tecnica, delle certificazioni e delle eventuali licenze software;
- effettuare prove pratiche di funzionamento dei dispositivi;
- collaborare con la RUP, con la DSGA e con gli uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi;
- redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo o la dichiarazione di conformità;
- predisporre ogni documentazione necessaria alla corretta chiusura del progetto.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione le docenti e i docenti:

- in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Zanica;
- in possesso di competenze coerenti con la natura dell'incarico;
- in possesso di adeguate competenze informatiche e digitali;
- che non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Articolo 4

Cause di esclusione

Sono escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto;
- prive della documentazione richiesta;
- presentate da personale privo dei requisiti previsti;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Articolo 5

Incompatibilità

L'incarico di collaudatrice/collaudatore è incompatibile con:

- l'incarico di progettista del medesimo progetto;
- qualsiasi situazione che possa determinare conflitto di interessi con la procedura di affidamento o con l'operatore economico affidatario.

Articolo 6

Presentazione della candidatura

Le persone interessate dovranno presentare:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi;
- Allegato C – Scheda di autovalutazione;
- Curriculum vitae in formato europeo, privo dei dati personali ai fini della pubblicazione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno 29.07.2026 all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto: bgic89300q@istruzione.it oppure mediante consegna all'Ufficio Protocollo.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:

Candidatura incarico di Collaudatrice/Collaudatore – Progetto POC 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-190

Articolo 7

Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate mediante comparazione dei curricula e dei titoli dichiarati.

La valutazione avverrà secondo la griglia riportata nell'Allegato C.

Saranno valutati:

- titoli culturali;
- certificazioni informatiche;
- esperienze professionali coerenti con l'incarico;
- esperienze maturate nell'ambito di progetti PON, POC e PNRR;
- incarichi inerenti all'innovazione digitale.

Articolo 8

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata dalla Dirigente scolastica.

La Dirigente scolastica potrà avvalersi del supporto di una commissione appositamente nominata.

Qualora pervenga una sola candidatura, purché ritenuta idonea, si procederà direttamente al conferimento dell'incarico.

Articolo 9

Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con decreto della Dirigente scolastica.

L'accettazione dell'incarico dovrà essere formalizzata mediante sottoscrizione della relativa lettera di incarico.

Articolo 10

Compenso

Il compenso sarà determinato nel rispetto del piano finanziario autorizzato del progetto e dei limiti previsti dalla normativa vigente.

La liquidazione sarà effettuata previa verifica delle attività effettivamente svolte, della documentazione prodotta e dell'effettiva erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione.

Articolo 11

Rinuncia e decadenza

La persona individuata potrà rinunciare all'incarico mediante comunicazione scritta.

In caso di rinuncia o di decadenza si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica.

Articolo 14

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo on line;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sul sito istituzionale dell'Istituto;
- sul Registro elettronico.

Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi;
- Allegato C – Scheda di autovalutazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Chiara Drago