



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ZANICA



Via Serio n. 1 – 24050 Zanica (BG)

Tel. 035/670728 – BGIC89300Q – Cod. Fisc. 95118880160

PEO bgic89300q@istruzione.it PEC bgic89300q@pec.istruzione.it

Sito internet www.iczanica.edu.it

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDATRICE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-190

CUP: D64D26001090007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il progetto autorizzato identificato con codice 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-190;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Collaudatrice/Collaudatore;

VISTO l'Avviso di selezione interna prot. n. 6747 del 24.07.2026;

PRESO ATTO che, entro il termine previsto dall'Avviso, è pervenuta una sola candidatura, presentata dalla prof.ssa Elena Giovanna Rottoli;

VISTO il Verbale della Dirigente scolastica di valutazione dell'unica candidatura, prot. 6812 del 30.07.2026, dal quale risulta che la candidatura è ammissibile e idonea e che alla candidata è attribuito il punteggio complessivo di 58/100;

ACCERTATO il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso e l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi dichiarate dalla candidata;

RITENUTO di procedere al conferimento dell'incarico.

DECRETA

Articolo 1

Conferimento dell'incarico

È conferito alla prof.ssa Elena Giovanna Rottoli, docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Zanica, l'incarico di Collaudatrice nell'ambito del Progetto POC 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-190, CUP D64D26001090007.

Articolo 2

Oggetto dell'incarico

La Collaudatrice è incaricata di svolgere tutte le attività previste dall'Avviso di selezione e necessarie alla verifica della corretta esecuzione delle forniture acquistate nell'ambito del progetto.

In particolare dovrà:

- verificare la conformità delle forniture rispetto al capitolato tecnico e agli ordini di acquisto;
- verificare il corretto funzionamento delle attrezzature e dei dispositivi;
- effettuare le prove funzionali ritenute necessarie;
- verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni consegnati;
- redigere e sottoscrivere il verbale di collaudo;
- collaborare con la Responsabile Unica del Progetto (RUP), con la DSGA e con gli uffici amministrativi per gli adempimenti di competenza;
- svolgere ogni ulteriore attività necessaria alla corretta chiusura del progetto.

Articolo 3

Durata

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della Lettera di incarico e termina con il completamento delle attività di collaudo e degli adempimenti connessi, entro i termini previsti per la conclusione del progetto.

Articolo 4

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto il compenso previsto dal piano finanziario del progetto, nei limiti delle risorse autorizzate e secondo quanto stabilito dall'Avviso di selezione.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente svolte, della documentazione prodotta e dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità competente.

Articolo 5

Obblighi dell'incaricata

La Collaudatrice è tenuta a:

- svolgere personalmente le attività affidate;
- rispettare il cronoprogramma del progetto;
- collaborare con il RUP e con gli uffici amministrativi;
- garantire la riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico;
- produrre la documentazione prevista dalla normativa e dall'Avviso.

Articolo 6

Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato:

- all'Albo on line dell'Istituto;

- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- sul sito istituzionale.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Chiara Drago

Firma autografa sostituita a mezzo stampa