



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ZANICA



Via Serio n. 1 – 24050 Zanica (BG)

Tel. 035/670728 – BGIC89300Q – Cod. Fisc. 95118880160

PEO bgic89300q@istruzione.it PEC bgic89300q@pec.istruzione.it

Sito internet www.iczanica.edu.it

Al personale docente

Ai Genitori

Al personale di segreteria

e. p.c. al DSGA

Sito Web

Oggetto: Autorizzazioni- riscontro possesso e deposito delle liberatorie relative alle uscite autonome e delle deleghe di affido temporaneo per alunni minorenni

Si ricorda ai genitori dei nuovi iscritti nei vari ordini di scuola che in fase di iscrizione sono state consegnate in segreteria debitamente firmate dai genitori le autorizzazioni e le deleghe per le uscite degli alunni.

Per gli alunni già iscritti, si ricorda che il fascicolo delle autorizzazioni consegnato lo scorso anno è valido per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto Comprensivo Zanica.

I docenti coordinatori dei Consigli di classe della Scuola Secondaria e i docenti della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia, sono invitati a verificare con sollecitudine, di concerto con la segreteria (Ufficio Alunni), la consegna, da parte delle famiglie, delle liberatorie relative alle uscite autonome degli alunni della Scuola Secondaria e delle deleghe di affido temporaneo degli alunni a soggetti terzi per l'uscita dall'Istituto.

Si ricorda ai genitori e ai docenti delle classi IV e V della Scuola Primaria e delle classi I, II e III della Scuola Secondaria che, per gli alunni per i quali non sia stata fornita la liberatoria per l'uscita autonoma, al termine delle lezioni è necessario che gli stessi siano consegnati ai genitori o ai loro delegati.

Si specifica che l'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata di una classe, in caso di sciopero o assemblea sindacale, sarà comunicata alle famiglie mediante annotazione sul diario/quaderno di ciascun alunno con anticipo di almeno un giorno.

Per le uscite anticipate individuali, si ricorda quanto previsto dal Regolamento d'Istituto art.42 che precisa quanto segue: *"... non si applica l'uscita in autonomia per le uscite anticipate..."*.

Pertanto, l'alunno **deve** essere prelevato da un genitore o da un delegato.

Si sottolinea, altresì, che, nell'eventualità in cui si verificano circostanze imprevedibili che rendano necessaria un'uscita anticipata non programmata (sospensione erogazione energia elettrica, riscaldamento, mancata erogazione acqua...), in nessun caso è consentita l'uscita degli alunni da scuola senza che gli stessi vengano prelevati dai genitori o dai loro delegati. Quanto sopra vale anche per gli alunni forniti di liberatoria, considerata l'impossibilità di acquisire l'autorizzazione preventiva dei genitori per un'uscita anticipata non programmata e non comunicata.

Pertanto, in tali situazioni eccezionali, si invitano le famiglie a prestare particolare attenzione alle comunicazioni della scuola relative alla necessità di ritiro degli alunni.

In occasione degli scioperi in cui non sia possibile definire i docenti partecipanti, si ricorda che la Scuola comunica con qualche giorno di anticipo la necessità che i genitori si accertino della presenza del docente della prima ora, condizione indispensabile per l'ingresso a Scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Chiara dott.ssa DRAGO
(Documento firmato ai sensi del C.A.D.)