



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ZANICA



Via Serio n. 1 – 24050 Zanica (BG)
Tel. 035/670728 – BGIC89300Q – Cod. Fisc. 95118880160
PEO bgic89300q@istruzione.it PEC bgic89300q@pec.istruzione.it
Sito internet www.iczanica.edu.it

Al personale ATA IC Zanica
All'albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web

AVVIO SELEZIONE DI PERSONALE ATA interno per il conferimento di n. 1 incarico di assistente amministrativo e n. 2 incarichi di collaboratore scolastico per la gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Progetto: "SEGUENDO LA VIA MAESTRA"

Codice di progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-316

CUP: D54D25003750007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione";

VISTO il decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143, recante "Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA in particolare, la Riforma M4C1R1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che

istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233 con cui sono state destinate Specifiche risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO che l'istituzione scolastica è risultata beneficiaria del finanziamento in oggetto, come dall'Allegato 1 al suddetto decreto ministeriale n. 233 del 2024;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 31 del 14/05/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 16/05/2025 con cui è stato approvato il progetto in oggetto per la partecipazione all'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. 0007896 del 24/09/2025;

PRESO ATTO che la spesa prevista per l'attività suddetta sarà imputata al Programma Annuale E.F. 2026 nel Modello A, nell'ambito del progetto P02-03 "Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-316– Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";

RILEVATA la necessità di impiegare personale assistente amministrativo e collaboratori scolastici per svolgere le attività connesse all'attuazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+);

PRESO ATTO che al progetto è stato assegnato il codice CUP D54D25003750007;

VISTA la determinazione di avvio della selezione di personale ATA interno prot. 1345 del 25/02/2026;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;

EMANA

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno massime	Costo Orario Lordo Stato
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	15	€21,16
COLLABORATORE SCOLASTICO	2	30	€18,25

L'attività è da prestare **fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.12.2026** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità indicate nei successivi articoli.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Requisiti di ammissione e titoli richiesti

È ammesso alla selezione il personale interno all'istituzione scolastica appartenente al profilo richiesto in possesso dei titoli specifici per l'incarico e di comprovata esperienza nel settore, che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. sia in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. sia in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non sia stato esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non sia stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- viii. non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possa interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. sia in possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze richieste come specificato al successivo art. 2.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 - Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature sarà effettuata attraverso comparazione dei *curricula* da una commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, in relazione ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sotto specificati.

CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1	Laurea triennale, specialistica/magistrale o vecchio ordinamento connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso <i>Si valuta un solo titolo</i> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 30 per Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento • Punti 25 per Laurea triennale 	Max 30 punti
2	Diploma di maturità <ul style="list-style-type: none"> • Punti 22 	Max 22 punti
3	Diploma triennale o quadriennale professionale <ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 	Max 15 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MASSIMO
3	Esperienza nell'uso delle piattaforme di rendicontazione ministeriali (SIF, GPU, MEPA, PA- DIGITALE 2026, ...) <i>Max 4 incarichi valutabili</i> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 4 per anno scolastico 	Max 16 punti
4	Incarico per analoga funzione in altri progetti <i>Max 6 incarichi valutabili</i> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per incarico 	Max 12 punti
5	Anzianità di servizio <i>Max 20 anni valutabili</i> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 1 per ogni anno 	Max 20 punti
TOTALE PUNTI		100

CRITERI DI SELEZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI		
TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Laurea triennale, specialistica/magistrale o vecchio ordinamento connessa alle aree tematiche oggetto del presente avviso <i>Si valuta un solo titolo</i> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 30 per Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento • Punti 25 per Laurea triennale 	Max 30 punti
2	Diploma di maturità <ul style="list-style-type: none"> • Punti 22 	Max 22 punti
3	Diploma quadriennale o triennale professionale <ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 	Max 15 punti
4	Certificazioni informatiche (Microsoft, EIPASS, ECDL e assimilabili) <i>Max 4 certificazioni valutabili</i> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 4 per certificazione 	Max 16 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTEGGIO MASSIMO
4	Incarico per analoga funzione in altri progetti <i>Max 6 incarichi valutabili</i> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per incarico 	Max 12 punti

5	Anzianità di servizio <i>Max 20 anni valutabili</i>	• Punti 1 per ogni anno	Max 20 punti
TOTALE PUNTI			100

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Modello dichiarazione punteggio (ALLEGATO 2) e nella Dichiarazione sostitutiva di titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3), nonché di quanto indicato nel *curriculum vitae* (mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati che abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali. Gli esiti della valutazione saranno resi noti mediante pubblicazione di *graduatoria provvisoria* sul sito web della Scuola all'indirizzo www.iczanica.edu.it

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla stessa. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà *definitiva* e si procederà con l'affidamento dell'incarico.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga mediante scorrimento di graduatoria.

Art. 3 - Commissione di valutazione

La Commissione, nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, sarà composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la **durata massima** di n. 15 (quindici) ore per l'assistente amministrativo e di n. 30 (trenta) per ciascun collaboratore scolastico – a supporto dell'apertura della scuola in orari pomeridiani nel plesso della scuola secondaria di Comun Nuovo – a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico e comunque non oltre il mese di dicembre 2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico è consentito, in via eccezionale, solo in caso di proroga dei termini disposta dal MIM.

Resta ferma la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda, a pena di esclusione, deve essere inviata tramite posta ordinaria all'indirizzo bgic89300q@istruzione.it o *brevi manu* alla segreteria – DSGA, dott.ssa Costantina Scarmozzino, **entro e non oltre le ore 12.00 del 04.03.2026**. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.**

Nella domanda i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

La candidatura deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni dichiarate e attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione**.

All'istanza di partecipazione (**ALLEGATO 1**) vanno allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di titoli, requisiti e servizi (**ALLEGATO 2**);
- Curriculum Vitae in formato europeo (**mettere in evidenza i titoli valutabili riportati nell'Allegato 2 e 3**);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (**ALLEGATO 3**);
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della *email* o sulla busta contenente la candidatura dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CANDIDATURA SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ TECNICO-OPERATIVE- PN 21-27 orientamento".

Gli aspiranti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli allegati e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.iczanica.edu.it

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per le istanze spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente dalla data nomina di nomina a dicembre 2026: la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 7 - Incarichi e compensi

L'incarico sarà conferito a norma del D.Lgs. n. 165/01 e perfezionato con apposita lettera di incarico. Il suddetto incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e congrua al Progetto. In applicazione del PN, il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 21,16 (ventuno//16) per l'assistente amministrativo e di € 18,25 per i collaboratori scolastici, per ciascuna unità di costo, importo lordo stato inteso come importo onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali e degli oneri a carico dello Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet*, debitamente compilato e firmato, che verrà presentato al termine della propria attività.

L'attività lavorativa sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti: pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento della Dirigente Scolastica, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Art. 8 - Motivi per l'esclusione

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- presentate tramite modulistica *DIVERSA* da quella allegata al presente avviso e/o

incomplete;

- sprovviste della firma in originale (autografa o digitale) del candidato;
- sprovviste del *curriculum vita*;
- sprovviste degli Allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti nell'avviso;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Si individua quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica *pro tempore*.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "Regolamento generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IC "Zanica" di Zanica, rappresentato dalla Dirigente Scolastica *pro tempore* dott.ssa Chiara Drago.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.iczanica.edu.it.

Art. 12 - Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.iczanica.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

SONO PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO I SEGUENTI ALLEGATI:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
- Dichiarazione sostitutiva di titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 2a/b);
- Autocertificazione titoli, requisiti e servizi (ALLEGATO 3a/b).

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Chiara Drago
Documento sottoscritto digitalmente