

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO ZANICA  
Via Serio n.1 - 24050 Zanica  
C.F.: 95118880160 – C.M.: BGIC89300Q  
Tel: 035 670728 Fax: 035671653 – [www.iczanica.edu.it](http://www.iczanica.edu.it)  
Codice I.P.A. UFV693  
e-mail uffici: [bgic89300q@istruzione.it](mailto:bgic89300q@istruzione.it) - p.e.c.: [bgic89300q@pec.istruzione.it](mailto:bgic89300q@pec.istruzione.it)

Scuola Infanzia Comun Nuovo e Scuole Primarie e Secondarie di I Grado Comun Nuovo e Zanica

Zanica, 12 settembre 2025

Ai genitori degli alunni interessati  
e p.c. ai Referenti di plesso  
**I.C. ZANICA**

## OGGETTO: ATTIVAZIONE E-MAIL ISTITUZIONALE

Gentili Genitori,

come previsto dal **Fascicolo Autorizzazioni** che avete firmato all'inizio dell'anno, vi ricordiamo che ogni vostro figlio/a ha una casella di posta istituzionale su **Google Workspace for Education (ex Google Suite for Education)**.

Si tratta di un indirizzo Gmail, assegnato a ciascun studente con la seguente formula:

**[cognome.nome@iczanica.edu.it](mailto:cognome.nome@iczanica.edu.it)**

La password che dovrà essere usata per attivare la e-mail è **password**.

Questa pw è provvisoria, e vi sarà chiesto di cambiarla al primo accesso.

L'indirizzo di posta elettronica fa parte dei servizi offerti dalla piattaforma Google Workspace for Education che viene utilizzata dai docenti per arricchire e supportare la didattica in classe.

Nel documento informativo distribuito all'inizio dell'anno, abbiamo fornito dettagli su questa piattaforma.

Di seguito vi riportiamo un elenco delle principali applicazioni ad essa associate, che vengono messe a disposizione gratuitamente e online per gli studenti iscritti a questo Istituto:

- Drive
- Google documenti
- Moduli di Google
- Classroom
- Google Meet
- Calendar
- ...

Queste e le altre app associate sono molto utili per comunicare, elaborare e condividere materiale scolastico con i docenti e con i compagni di classe.

Di seguito la procedura per l'attivazione della e-mail istituzionale

### **Primo accesso da computer**

Per accedere al proprio account è preferibile usare il browser Chrome (l'uso di altri browser potrebbero non permettere di visualizzare bene alcune applicazioni)

- Aprire Gmail sul pc e cliccare su "Accedi",
- inserire le credenziali ricevute (l'indirizzo e-mail e la pw)
- se si ha già un account Gmail, cliccare su "Aggiungi un altro account" proseguire in questo modo:
  - nella pagina di accesso inserire l'indirizzo e-mail completo e la password ricevuta
- accettare i termini di servizio
- infine nel riquadro che compare, cambiare la password inserendo due volte una password che si è scelta.

**La password generata è assolutamente riservata e non deve essere divulgata per nessun motivo.**  
Ora l'account è attivo, quindi si possono usare le applicazioni per il lavoro didattico.

### **Primo accesso da dispositivo mobile (smartphone o tablet)**

Il percorso o le diciture cambiano leggermente a seconda del cellulare in possesso.

Per un **dispositivo Android**, in linea di massima le operazioni da fare sono le seguenti:

- entrare nelle "Impostazioni" e cercare la voce "Account", o una dicitura simile
- scegliere "Crea nuovo account", o "Aggiungi account", o una dicitura simile
- compare una lista di tipi di account, scegliere "Google"
- inserire nome utente (l'indirizzo e-mail), quindi la password ricevuta
- accettare i termini di servizio e tutte i permessi che verranno chiesti
- inserire due volte la nuova password
- aspettare un paio di minuti affinché il dispositivo sincronizzi i dati; accettare eventuali altre richieste di permessi
- Se tutto è andato a buon fine, la schermata per inserire il nuovo account si chiude da sola.

Per un **dispositivo iOS (iPhone o iPad)**, in linea di massima le operazioni da fare sono queste:

- aprire le "Impostazioni"
- scorrere in basso e scegliere "Password e account"
- cliccare su "Aggiungi account"
- scegliere "Google"
- accettare le richieste e i permessi
- inserire le credenziali ricevute
- accettare di nuovo richieste e permessi
- cambiare la password

Visto  
Dirigente Scolastica  
Chiara dott.ssa DRAGO



Il Team digitale