



ISTITUTO COMPRENSIVO ZANICA
Via Serio n.1 - 24050 Zanica
C.F.: 95118880160 – C.M.: BGIC89300Q
Tel: 035 670728 Fax: 035671653 – www.iczanica.edu.it
Codice I.P.A. UFV693
e-mail uffici: bgic89300q@istruzione.it - p.e.c.: bgic89300q@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia Comun Nuovo e Scuole Primarie e Secondarie di I Grado Comun Nuovo e Zanica

Prot. come da segnatrice

Zanica, 2 settembre 2025

Al personale docente

Ai Genitori

Al personale di segreteria- ufficio alunni

e. p.c. al DSGA

Sito Web

Oggetto: fascicolo autorizzazioni- riscontro possesso e deposito delle liberatorie relative alle uscite autonome e delle deleghe di affidamento temporaneo per alunni minorenni

Si informano i genitori dei **nuovi iscritti** (piccoli infanzia, prime primaria e prime secondaria), in tutti gli ordini di scuola, che il fascicolo contenente le autorizzazioni può essere ritirato presso l'Ufficio di Segreteria, tutti i giorni, negli orari 8.30-9.30 e 12.00-13.30.

Per gli **alunni già iscritti**, il fascicolo delle autorizzazioni compilato e consegnato in precedenza rimane valido per l'intera durata della frequenza presso l'Istituto Comprensivo di Zanica.

I docenti coordinatori dei Consigli di classe della scuola secondaria, insieme ai docenti della scuola primaria e dell'infanzia, sono invitati a verificare con sollecitudine – in collaborazione con l'Ufficio alunni e l'Ufficio protocollo – che le famiglie abbiano consegnato:

- le liberatorie per le uscite autonome degli studenti della scuola secondaria;
- le deleghe per l'affidamento temporaneo degli alunni a soggetti terzi per l'uscita dall'Istituto.

Si ricorda inoltre che, per le classi IV e V della primaria e per tutte le classi della secondaria, gli alunni privi di liberatoria per l'uscita **autonoma devono essere affidati esclusivamente ai genitori o a persone da loro delegate**.

In caso di **scioperi o assemblee sindacali**, un'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata della classe sarà **comunicata con almeno un giorno di anticipo**, tramite annotazione sul diario/quaderno di ciascun alunno.

Per quanto riguarda le **uscite anticipate individuali**, l'art. 42 del Regolamento d'Istituto precisa che "non si applica l'uscita in autonomia per le uscite anticipate". Pertanto, **l'alunno dovrà sempre essere prelevato da un genitore o da un delegato**.

Si sottolinea che, in caso di **eventi imprevisti** (come interruzione di energia elettrica, riscaldamento o acqua), **non è mai consentito agli alunni lasciare la scuola senza essere ritirati** da un genitore o da un delegato. Ciò vale anche per gli studenti in possesso di liberatoria, poiché non è possibile acquisire preventivamente un'autorizzazione per un'uscita anticipata non programmata. In tali situazioni straordinarie, si invitano quindi le famiglie a prestare particolare attenzione alle comunicazioni della scuola.

Infine, in occasione degli **scioperi** in cui non sia possibile conoscere in anticipo i docenti aderenti, la scuola comunicherà alcuni giorni prima la necessità che i **genitori verifichino la presenza dell'insegnante della prima ora**, condizione indispensabile per l'ingresso degli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Chiara Drago

(Documento firmato ai sensi del C.A.D.)