



**ISTITUTO COMPRESIVO ZANICA**

Via Serio n.1 - 24050 Zanica

C.F.: 95118880160 – C.M.: BGIC89300Q

Tel: 035 670728 Fax: 035671653 – [www.iczanica.edu.it](http://www.iczanica.edu.it)

Codice I.P.A. UFV693

e-mail uffici: [bgic89300q@istruzione.it](mailto:bgic89300q@istruzione.it) p.e.c.: [bgic89300q@pec.istruzione.it](mailto:bgic89300q@pec.istruzione.it)

Scuola Infanzia Comun Nuovo e Scuole Primarie e Secondarie di I Grado Comun Nuovo e Zanica

Prot. n.1445

Zanica 05.03.2024

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
ALL'IMMINISTRAZIONE TRSPARENTE  
Agli Atti del fascicolo del progett**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO di selezione in primis di personale interno e, in subordine, per dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche e di altra P.A., personale esterno privato per il reclutamento di **FORMATORI** e **TUTOR** linea di Intervento A e B nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Progetto “**Stem and linguistic paths**”

**CODICE CUP:** D64D23004270006

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-38843

**CODICE AVVISO/DECRETO** - M4C1I3.1-2023-1143

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la propria Determina prot.n.1430 del 05.03.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021,

n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47;

**VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, «*Do no significant harm*»), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante «*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*»;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*»;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 «*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*»;

**VISTO** principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante «*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;

**VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*”;

**VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC*”;

**VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);

**VISTO** l’Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 32674 del 28.02.2024 acquisita con Prot. n. 1309 del 29.02.2024;

**VISTA** la Delibera n. 30 del 23.11.2023 (Collegio Docenti) e Delibera n. 139 del 24.11.2023 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all’unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

**CONSIDERATO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la Delibera di Approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 140 del 24.11.2023;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7 comma 6 che stabilisce che l’amministrazione deve preliminarmente avere accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti

esterni;

**VISTE** le Linee Guida nazionali e provinciali per l’Orientamento e le Linee Guida nazionali per l’insegnamento delle STEM;

**VISTO** il Progetto “Stem and linguistic paths” presentato in data 02/02/2024 con codice inoltro 38843.0

**RICHIAMATO** il proprio Decreto di assunzione in Bilancio (Prot. n. 1310/65 del 29.02.2024);

**VISTA** la propria Determinazione Prot. n. 1330 del 01.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Progetto e la propria Disseminazione Prot. n. 1334 del 01.03.2024 con oggetto “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI”

**PRESO ATTO** delle ridottissime tempistiche concesse per l’avvio dei lavori progettuali;

## EMANA

Il Seguento Avviso di Selezione per il conferimento di n. 13 (tredici) incarichi per Esperti e n.12 ( dodici) incarichi per Tutor aventi ad oggetto le seguenti attività’:

### ART.1 Oggetto dell’incarico

#### PRIMA EDIZIONE\_ A.S. 2023/2024, PERIODO MARZO/GIUGNO 2024

**1 Esperto e n.1 tutor** in percorsi di potenziamento delle STEM:

“Immersi nel Sistema Solare- classi Quarte Primaria CN -Intervento A – Alunni;

**n. 1 Esperto e n.1 tutor** in percorsi di potenziamento delle STEM:

“Immersi nel Sistema Solare-classi Quinte Primaria CN- Intervento A – Alunni;

**n. 1 Esperto e n.1 tutor** in percorsi di potenziamento delle STEM:

“Lego Robot” - gruppi alunni Quarte Primaria Zanica - Intervento A – Alunni;

**n. 1 Esperto e n. 1 tutor** in percorsi di potenziamento delle STEM:

“Lego Robot” - gruppi alunni Quinte Primaria Zanica - Intervento A – Alunni;

**n.6 Esperti, n. 6 tutor** in percorsi di potenziamento delle STEM:

” Corso Geogebra” - classi seconde Secondarie di I Grado di Zanica e Comun Nuovo-Intervento A – Alunni;

**n.1 Esperto e n. 1 tutor** percorsi di potenziamento della Lingua Inglese su Media e Inglese: “Sentieri Audiovisivi English” - per gruppo di alunni classi 2 e 3 Secondaria di Comun Nuovo e Zanica -Intervento A – Alunni;

**n.1 Esperto e n.1 tutor** percorsi di potenziamento della Lingua Inglese: “Laboratori Clil fra Inglese e Arte” - per gruppo di alunni classi 2 e 3 Scuola secondaria di Zanica e Comun Nuovo -Intervento A – Alunni;

**n. 1 Esperto** in percorso di potenziamento della Lingua Inglese: “Certificazioni Linguistiche B1” -Intervento B – Docenti.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione (onnicomprensiva) delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

Intervento	Percorso formativo	Destinatari	Ore	numero esperti/tutor	Costo orario
Intervento A – Percorsi di orientamento e formazione per	Immersi nel sistema solare	Primaria Comun Nuovo		1 Esperto	€ 79,00/h

il potenziamento delle competenze STEM		Gruppi Alunni Classi Quarte	10 ore	1 Tutor	€ 34,00/h
<b>Intervento A</b> – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	Immersi nel sistema solare	Primaria Comun Nuovo	10 ore	1 Esperto	€ 79,00/h
		Gruppi Alunni Classi Quinte		1 Tutor	€ 34,00/h
<b>Intervento A</b> – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	Lego Robot	Primaria Zanica	10 ore	1 Esperto	€ 79,00/h
		Gruppi Alunni Classi Quarte		1 Tutor	€ 34,00/h
<b>Intervento A</b> – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	Lego RoboT	Primaria Zanica	10 ore	1 Esperto	€ 79,00/h
		Gruppi Alunni Classi Quinte		1 Tutor	€ 34,00/h
<b>Intervento A</b> – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	Corso Geogebra	Secondaria Comun Nuovo e Zanica	10 ore per classe	6 Esperti	€ 79,00/h
		Gruppi alunni classi seconde		6 Tutor	€ 34,00/h
<b>Intervento A</b> - Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti	“Sentieri Audiovisivi English”	Secondaria Comun Nuovo e Zanica	10 ore	1 Esperto	€ 79,00/h
		Gruppi di alunni classi seconde e terze		1 Tutor	€ 34,00/h
<b>Intervento A</b> - Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti	“Laboratori Clil fra inglese e arte”	Secondaria Comun Nuovo e Zanica	10 ore	1 Esperto	€ 79,00/h
		Gruppi di alunni classi seconde e terze		1 Tutor	€ 34,00/h
<b>Intervento B</b> – Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti	Acquisizione Livello B1 Lingua Inglese	Docenti I.C.Zanica n.docenti 16	30 ore	1 esperto	€ 122,00/h

percorsi formativi da realizzare prevedono quanto di seguito descritto

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>Descrizione sintetica</b>
Immersi nel sistema solare	<i>Il progetto rivolto agli alunni delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria di Comun Nuovo, prevede di realizzare e preparare una raccolta di figurine sul “Sistema Solare”. Le figurine sono un modo per affrontare e rielaborare in modo creativo i contenuti, per riflettere sugli elementi spaziali e per stimolare la creatività degli studenti.</i>
Utilizziamo i Robot	<i>Il percorso si declinerà dal coding unplugged (disconnessi da un dispositivo digitale) per gli alunni di seconda e terza al coding plugged (con l'uso di strumenti digitali). Per gli alunni delle classi terze e quarte sono previsti percorsi di introduzione al coding plugged e alla robotica.</i>
Esplorazioni geometriche	<i>Il progetto per le classi seconde della scuola secondaria, intende affrontare i concetti della geometria piana in modo dinamico e creativo utilizzando la piattaforma di GEOGEBRA. Attraverso le attività laboratoriali legate alla risoluzione di problemi, gli alunni alleneranno le abilità di problem solving, svilupperanno il pensiero critico e potenzieranno le capacità di lavorare in gruppo.</i>
Sentieri Audiovisivi English	<i>Il corso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa dello studio della lingua inglese attraverso il linguaggio cinematografico. E' prevista la visione di un ciclo di film in lingua originale con sottotitoli in lingua, in un'ottica formativo-culturale. Le attività saranno rivolte a max 20 studenti delle classi della Scuola Secondaria di Comun Nuovo con un livello linguistico di inglese A1+- A2</i>

Clil con arte	<p><i>Le attività sono destinate ad un gruppo di alunni delle classi terze della scuola secondaria di Zanica, con livello linguistico A2 e una predisposizione per lo studio della storia dell'arte.</i></p> <p><i>Gli obiettivi formativi da perseguire sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>costruire una conoscenza ed una visione interculturale</i></li> <li>• <i>sviluppare abilità di comunicazione interculturale</i></li> <li>• <i>migliorare le competenze linguistiche e le abilità di comunicazione orale</i></li> <li>• <i>sviluppare interessi ed una mentalità multilinguistica</i></li> <li>• <i>dare opportunità concrete per studiare il medesimo contenuto da diverse prospettive</i></li> <li>• <i>consentire l'accesso a documentazione in lingua originale</i></li> <li>• <i>complementare l'apprendimento teorico con lo svolgimento di attività pratico-creative (produzioni artistiche, compiti di realtà).</i></li> </ul>
Acquisizione Livello B1 Lingua Inglese	<p><i>Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua inglese per docenti finalizzati al raggiungimento del livello B1 del QCER</i></p>

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente e fuori dal proprio orario lavorativo.

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

#### **Compiti specifici dell'Esperto**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico/Gruppo di lavoro;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i Tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte, le presenze, assenze e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;

#### **Compiti specifici del Tutor**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico/Gruppo di lavoro;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;

- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9 per le attività sugli alunni e a 5 per i docenti);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

## **ART.2 Destinatari e ordine di selezione**

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a persone fisiche, non in forma societaria:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

Docenti interni di questa istituzione scolastica;

- a) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- b) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- c) Personale esperto esterno privato (no enti, no associazioni)

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

## **Art. 3 Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Criteria	Punteggi (Max 100 punti)
Anzianità di servizio (ruolo) Max 10 punti	Da 1 a 5: 2 punti Da 5 a 10: 4 punti Da 10 in poi: 10 punti
Titolo di Studio (attinente al percorso formativo indefettibile per il ruolo di tutor). Max 15 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 10 punti 110/110 e lode: 15 punti
Diploma (sufficiente per la sola figura del Tutor) e valutabile solo in assenza di laurea Max 2 punti	2 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	-Dottorato di Ricerca: 3 punti -Master di I o II Livello: 3 punti -Corso di perfezionamento: 2 punti -Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto -Corsi di Formazione: 1 punto (minimo 2)
Esperienza di docenza (docenza in STEM o lingua Inglese) Max 5 punti	Maggiore di 5 anni: 5 punti Da 3 a 5 anni: 3 Punti Meno di 3 anni: 1 Punto



Esperienza specifica (attinente ai percorsi formativi) Max 10 punti	- Esperto/Tutor in progetti PON FSE (2 punto per ogni esperienza); - Docenza in altri progetti scolastici min. 10 ore (2 punti per ogni esperienza)
Certificazioni linguistiche (inglese) Max 8 Punti	- Madrelingua: 10 Punti - C1: 3 Punti -C2: 5 Punti
Certificazioni Informatiche Max 5 punti	-1 Punto per ogni certificazione (max 5)
Proposta Progettuale (valutazione a cura della Commissione) Max 35 punti	-Chiarezza e qualità progettuale (max punti 10) -Coerenza della proposta progettuale (max punti 10) - Originalità e innovatività (max punti 10) - Riproducibilità delle attività formative pianificate nonché all'interno della prassi lavorativa quotidiana (max punti 5)

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative" la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da "un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1".

L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 35.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

#### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- 122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti. L'importo totale sopra indicato va inteso:
  - a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
  - b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettivo raggiungimento del numero minimo di partecipanti e in seguito all'erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Clausola di salvaguardia**

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 23.03.2024, con oggetto CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR "Stem and linguistic paths" all'indirizzo mail [bgic89300q@istruzione.it](mailto:bgic89300q@istruzione.it) esclusivamente in formato PDF ovvero brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria

L'istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in conformità all'Allegato A – Domanda di partecipazione, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
- Proposta progettuale in formato pdf (solo per chi si candida come esperto);
- Curriculum Vitae in formato Europeo firmato in ogni sua pagina.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli esperti/tutor che si candidano per più percorsi formativi devono produrre una domanda con relativa certificazione per ogni percorso richiesto.

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti all' art.6
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Art. 7 Commissione di Valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura

Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.
- 

La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a

- La selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art. 2.
- La selezione del personale di "altra Amministrazione" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell'art. 2 e del personale di "altra Istituzione Scolastica" di cui alla lettera b) art. 2.
- La selezione di "Personale esterno" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) art. 2, del personale di "altra Amministrazione" di cui alla lettera c) art. 2
- 

#### **Art. 8 Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 9 Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter

#### **Art. 10 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della

selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti: ▪ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA; ▪ ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Art. 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Zanica", con sede in Zanica, via Serio 1, 24050, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic89300q@pec.istruzione.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Zanica" è Studioagicom S.r.l.s. all'indirizzo mail studio@agicomstudio.it nella persona del Dott. Luca Corbellini.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Perri Lucia, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale bgic89300q@istruzione.it, numero di telefono 035670728

### **Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- 1) Allegato A - Domanda di partecipazione
- 2) Allegato B – Griglia valutazione titoli
- 3) Allegato C1 – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità personale esterno/interno



f.to Il Dirigente Scolastico  
Lucia dott.ssa PERRI

(Documento firmato ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
Lgs.82/2005 s.m.i. e normativa connessa)