

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI NAI

1. ISCRIZIONE: PROCEDURA A CURA DELLA SEGRETERIA
2. ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE: in base all'età anagrafica come da normativa (DPR 349/99 art 45 comma 2) o in mancanza di requisiti nella classe inferiore (*a cura dei docenti referenti/cooperatori*)
3. ASSEGNAZIONE ALLA SEZIONE: a cura di un docente rappresentante del team o di intersezione e/o coordinatore del consiglio di classe secondo i seguenti criteri:
 - Numerosità delle classi
 - Risorse delle classi
 - Problematicità delle classi
 - Presenza di alunni/e non nativi/e
4. COMPILAZIONE PIANO EDUCATIVO PERSONALIZZATO (*a cura dei consigli di classe*)
5. RILEVAZIONE BISOGNI DI MEDIAZIONE CULTURALE E FORMALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE (a cura dei docenti collaboratori/referenti)